

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

21.02.2024

№ 33/1-12

п. Линевский

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Линевская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 10.01.2024 г № 23-02/22/5 «О направлении приказа», во исполнение приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Комитета по образованию Смоленского района от 08.02.24 № 69-р.

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с расписанием ВПР-2024 (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

Класс	Предмет	ФИО ответственного организатора	Должность
4	Математика	Козлова Наталья Александровна	Учитель начальных классов
	Русский язык		
	Окружающий мир		
5	Русский язык	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
	История	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	Биология	Борщева Марина Владимировна	Директор школы
	Математика	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
6	Математика	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог

	География/Биология	Борщева Марина Владимировна	Директор школы
	Русский язык	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	Обществознание/История	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
7	Обществознание/История	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	Математика	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
	Биология/География	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	Физика	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
	Русский язык	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
8 «А»	Обществознание/История	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
	Физика/Химия	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
	Биология/География	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
	Математика	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
	Русский язык	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
8 «Б»	Обществознание/История	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	Физика/Химия	Борщева Марина Владимировна	Директор школы
	Биология/География	Обогрелова Наталья Николаевна	Социальный педагог
	Математика	Борщева Марина Владимировна	Директор школы
	Русский язык	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
11	Биология	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики
	История	Первухина Кристина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР
	Химия	Павлова Надежда Сергеевна	Учитель информатики

3. Организаторам в аудитории в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Первухиной Кристины Евгеньевны, ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам:

– выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Первухиной Кристине Евгеньевне, ответственному организатору

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.24 и 21.03.24 на 2 уроке;

- по математике 15.04.24 на 2 уроке;

- по окружающему миру 17.04.24 на 2 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (23 человек) кабинет № 11;

- по математике (23 человек) кабинет № 11;

- по окружающему миру (23 человек) кабинет № 11.

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по биологии 10.04.24 на 2 уроке;

– по русскому языку 12.04.24 на 2, 3 уроке;

– по истории 18.04.24 на 2 уроке;

– по математике 29.04.24 на 2, 3 уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (17 человек) 3 кабинет;

– по истории (17 человек) 3 кабинет;

– по биологии (17 человек) 8 кабинет;

– по математике (17 человек) 7 кабинет.

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии\географии 21.03.24 на 2 уроке;

- по математике 05.04.24 на 2,3 уроке;
- по обществознанию/ истории 09.04.24 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.24 на 2, 3 уроке.

6.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по биологии\географии (20 человек) 8 кабинет;
- по математике (20 человек) 3 кабинет;
- по обществознанию/ истории (20 человек) 6 кабинет;
- по русскому языку (20 человек) 3 кабинет;

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.24 на 2, 3 уроке;
- по биологии /географии 08.04.24 на 2 уроке;
- по математике 11.04.24 на 2, 3 уроке;
- по обществознанию/ истории 24.04.24 на 2 уроке;
- физике 26.04.24 на 2 уроке;

7.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (17 человек) 4 кабинет.
- по биологии /географии (17 человек) 8 кабинет;
- по математике (17 человек) 7 кабинет;
- по обществознанию/ истории (17 человек) 6 кабинет;
- физике/химии (17 человек) 9 кабинет.

8.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 «А» классе на следующих уроках:

- по истории/обществознанию 20.03.24 на 2 уроке;
- по физике/химии 04.04.24 на 2 уроке;
- по математике 08.04.24 на 2, 3 уроке;
- биологии/географии 16.04.24 на 2 уроке;
- по русскому языку 23. 04.24 на 2, 3 уроке.

8.2. Выделить для проведения ВПР в 8 «А» классе следующие помещения:

- по истории/обществознанию (17 человек) 6 кабинет.
- по физике/химии (17 человек) 9 кабинет;
- по математике (17 человек) 10 кабинет;
- биологии/географии (17 человек) 8 кабинет;
- по русскому языку (17 человек) 5 кабинет.

9.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 «Б» классе на следующих уроках:

- по истории/обществознанию 20.03.24 на 2 уроке;
- по физике/химии 04.04.24 на 2 уроке;

- по математике 08.04.24 на 2, 3 уроке;
- биологии/географии 16.04.24 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.24 на 2, 3 уроке.

9.2. Выделить для проведения ВПР в 8 «Б» классе следующие помещения:

- по истории/обществознанию (11 человек) 7 кабинет;
- по физике/химии (11 человек) 10 кабинет;
- по математике (11 человек) 3 кабинет;
- биологии/географии (11 человек) 10 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 3 кабинет.

10.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 06.03.24 на 2, 3 уроке;
- по истории 04.03.24 на 2, 3 уроке;
- по химии 18.03.24 на 2, 3 уроке.

10.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (5 человек) 9 кабинет;
- по истории (4 человека) 8 кабинет;
- по химии (5 человека) 9 кабинет.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Первуюхину Кристину Евгеньевну, заместителя директора по УВР.

12. Первуюхиной К.Е., ответственному организатору:

12.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

12.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

12.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

12.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1).

12.10 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.11. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025 г.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Козлова Н.А. – председатель комиссии; Чанчаева Н.А. – член комиссии; Шутанова П.В. – член комиссии.
Русский язык	5 6 7 8	Борщева М.В. – председатель комиссии; Тимошенская Е.М. – член комиссии; Горячкина А.В. – член комиссии.
Математика	5 6 7 8	Первухина К.Е. – председатель комиссии; Сурина Т.А. – член комиссии; Шульга О.Н. – член комиссии.
Физика Химия	7 8	Первухина К.Е. – председатель комиссии; Сурин В.В. – член комиссии. Эйхвальд Т.В. – член комиссии.
Биология География	5 6 7 8 11	Первухина К.Е. – председатель комиссии; Поклонова Е.А. – член комиссии; Сурин В.В. – член комиссии.
История Обществознание	6 7 8 11	Борщева М.В. – председатель комиссии; Тимошенский Д.И. – член комиссии; Тимошенская Е.М. – член комиссии.

13. Экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры) – Неудахину О.К., Зайцеву О.В.

15. Первухиной К.Е., заместителю директора по УВР, обеспечить присутствие наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками общеобразовательной организации.
16. Павловой Н.С., ответственному за ведение сайта обеспечить размещение информации на официальном сайте школы.

Директор школы



М.В. Борщева

Приложение 1.

к приказу № 33/пр от 21.02.24

Расписание ВПР 2024

Дата	Предмет	Класс	Ко-во человек	Начало	Продолжительность	№ кабинета	Организатор	Члены комиссии
06.03.24	Биология	11	5	9:20		№9	Павлова Н.С.	Первухина К.Е.
								Сурин В.В.
								Поклонова Е.А.
04.03.24	История	11	4			№6	Первухина К.Е.	Борщева М.В.
								Тимошенский Д.И.
								Тимошенская Е.М.
18.03.24	Химия	11	5			№9	Павлова Н.С.	Первухина К.Е.
								Сурин В.В.
								Эйхвальд Т.В.
20.03.24	История/Обществознание /География	8 (А/Б)	17 11			№6 №7	Обогрелова Павлова Н.С. Н.Н.	Борщева М.В.
								Тимошенский Д.И.
								Тимошенская Е.М.
19.03.24	Русский язык (1 часть)	4	23			№11	Козлова Н.А.	Козлова Н.А.
								Шутанова П.В.
								Чанчаева Н.А.
	Русский язык	7	17			№7	Обогрелова Н.Н.	Борщева М.В.
								Тимошенская Е.М.

21.03.24	Русский язык (2 часть)	4	17	№11	Козлова Н.А.	Козлова Н.А.	Горячкина А.В. Козлова Н.А. Шутанова П.В. Чанчаева Н.А.
21.03.24	Биология/география	6	21	№8	Борщева М.В.	Борщева М.В.	Первухина К.Е. Сурин В.В. Поклонова Е.А.
04.04.24	Физика/Химия\биология	8 (А,Б)	17 11	№9 №10	Обогре лова Н.Н.	Борщева М.В.	Первухина К.Е. Сурин В.В. Эйхвальд Т.В.
05.04.24	Математика	6	21	№3	Обогрелова Н.Н.	Обогрелова Н.Н.	Первухина К.Е. Сурина Т.А. Шульга О.Н.
08.04.24	Математика	8 (А/Б)	17 11	№10 №3	Обогре лова Н.Н.	Борщева М.В.	Первухина К.Е. Сурина Т.А. Шульга О.Н.
09.04.24	Биология\ Физика	7	17	№8	Павлова Н.С.	Павлова Н.С.	Первухина К.Е. Сурин В.В. Поклонова Е.А.
10.04.24	Обществознание\ История	6	21	№6	Первухина К.Е.	Первухина К.Е.	Борщева М.В. Тимошенко Д.И. Тимошенко Е.М.
10.04.24	Биология	5	17	№8	Борщева М.В.	Борщева М.В.	Первухина К.Е. Сурин В.В. Поклонова Е.А.
11.04.24	Русский язык	6	21	№3	Павлова Н.С.	Павлова Н.С.	Борщева М.В.

