

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
П Р И К А З

18.01.2023

№ 09-р

П.Линевский

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций МБОУ «Линевская СОШ»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1252, Приказа Комитета по образованию Смоленского района № 17-р от 16.01.2023 г Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Смоленского района

п р и к а з ы в а ю

1. при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Павлову Н. С., и.о заместителя директора по ВР назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей;
3. Первухину К.Е., и.о. заместителя директора по УВР ВР назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов
4. до 20.01.2023:
  - 2.2. Первухиной К.Е обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог ;



2.3 Павловой Н. С. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог;

2.4 внести изменения в коллективный договор, доработать положение об электронном журнале (отменить одновременное ведение журналов учета в бумажном и электронном виде),

3. Павловой Н.С, и.о заместителя директора по ВР, осуществить контроль в форме мониторинга по результатам самообследования и исполнения ч.6. ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 (чек-лист прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Борщева



*Взнос...*

*Павлова Н. С.*