

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

08.11.2023

№ 212-к

п. Линевский

О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе МБОУ «Линевская СОШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 №233/552, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения), сборника отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2023 № 1056 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/2024 учебном году», с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2023 № 23-02/22/999 «О подготовке к проведению итогового сочинения в 2023/2024 учебном году», с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.10.2023 № 1130 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2023 – 2024 учебном году»,

Смоленского района Алтайского края «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2022-2023 учебном году» № 623 - р от 08.11.2023.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение для учащихся 11 класса, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»)) в установленные законодательством даты:

- 06 декабря 2023 года – основной срок;
- 07 февраля 2024 года - дополнительный срок;
- 10 апреля 2024 года – дополнительный срок.

Время начала написания итогового сочинения - 10 часов 00 минут по местному времени.

2. В основной срок (6 декабря) допустить к написанию итогового сочинения следующих обучающихся:

1. Беликов Сергей.
2. Казьмин Александр.
3. Кретинина Елизавета.
4. Михайлова Дарья.
5. Старикова Софья.

3. Первухину К.Е., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения.

4. Первухиной К.Е., заместителя директора по УВР, определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4. Павловой Н.С., ответственной за ведение сайта в ОО, разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав комиссии по проведению ИС:

1. Поклонова Е.А. – организатор в аудитории (ответственный).
2. Первухина К.Е. – организатор в аудитории.
3. Ковалева В.Л. – организатор вне аудитории.

6. Утвердить состав комиссии по проверке ИС:

1. Борщева М.В. – учитель русского языка и литературы.
2. Горячкина А.В. – учитель русского языка и литературы.
3. Тимошенская Е.М. – учитель русского языка и литературы.

7. Назначить техническим специалистом в день проведения итогового сочинения Павлову Н.С., учителя информатики.

8. Борщеву М.В., учителю русского языка и литературы 11 класса, провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения, правилам заполнения бланков.

9. Первухиной К.Е., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет), а также инструкции для участников итогового сочинения

(изложения) на каждого ученика;

- подготовить отчётные формы и необходимое количество черновиков (по два на каждого обучающегося).

10. Павловой Н.С., техническому специалисту, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»

11. Неудахиной О.К., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями в необходимом количестве (по одному словарю на каждого обучающегося).

12. Борщеву С.А., завхозу, усилить контроль по содержанию здания и аудитории проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными санитарными нормами.

13. Комиссии по проверке ИС обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

14. Первухиной К.Е., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения, предоставить отчетные формы и оригиналы бланков итогового сочинения в Комитет по образованию для последующей организованной доставки в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» имени О.Р. Львова и последующей обработки, не позднее, трёх - четырёх календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения):

- 06 декабря 2023 года;

- 07 февраля 2024 года;

- 10 апреля 2024 года.

15. Первухиной К.Е., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения, организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Борщева